

ПРИНЯТО:

решением Общего родительского собрания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Солнышко» пгт Камские Поляны Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан протокол № 2 от «12» 03 2021 г.
Председатель Алиева Д.Т.

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Солнышко» пгт Камские Поляны Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан Протокол № 4 от «06» 04 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Солнышко» пгт Камские Поляны Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
Р.Г. Гиззатуллина
Приказ № 45 от «10» 04 2021 г.
Вводится в действие с «10» 04 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Солнышко» пгт Камские поляны Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Настоящее Положение регламентирует процедуры рассмотрения и принятие проектов локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Солнышко» пгт Камские Поляны НМР РТ (далее – Учреждение) с родительским комитетом как неколлегиальным органом родительской общественности.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

4. В Учреждении созданы коллегиальные органы управления: Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения. Деятельность данных коллегиальных органов регулируется отдельными положениями, принятыми и утверждёнными в Учреждении в установленном Уставом порядке.

5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Локальный нормативный акт – нормативное предписание, принятое на уровне образовательного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность.

Воспитанник - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением, осуществляющим образовательную

деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности.

Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим управление Учреждением.

8. Настоящее Положение направлено на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления Учреждения к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления.

9. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) по инициативе последних в Учреждении создаётся Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее – Совет родителей)

10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и сотрудников с настоящим Положением Учреждение размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо на стенде в приемных группах, в социальных сетях и мессенджерах группы WhatsApp.

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения с советами родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников

1. Учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- 3) создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- 4) соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- 5) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 6) создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- 7) соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) и др.

3. Проекты локальных нормативных актов после их разработки обсуждаются на заседаниях Совета родителей. Руководитель Учреждения (далее – руководитель) до его утверждения размещает проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, и обоснование на официальном сайте для ознакомления участников образовательных отношений и выражения мотивированного мнения по проекту. Положительные заключения о содержании проектов локальных нормативных актов фиксируются в протоколах заседаний Совета родителей.

4. Председатель Родительского комитета отправляет мотивированное мнение заведующему по проекту в письменной форме либо на почту детского сада koyashkai2009@rambler.ru в течение десяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте образовательной организации или группы WhatsApp.

5. По истечении срока, в случае если мотивированное мнение родителей (законных представителей) не поступило, заведующий утверждает проект локального нормативного правового акта.

6. В случае, если мнение родителей (законных представителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним, либо в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с родителями (законными представителями) в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3. Конфликт интересов педагогического работника

3.1 В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Учреждении. Деятельность данной комиссии регулируется положением, принятым и утверждённым Учреждением.

3.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам

реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3.3 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников

Заведующий имеет право:

4.1. Определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

4.2. Формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;

4.3. Утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Учреждении порядком, закреплённым в её уставе;

4.4. Привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью Учреждения;

4.5. Осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

Заведующий обязан:

4.6. Руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей);

4.7. Учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

4.8. Соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

4.9. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.10. Участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;

4.11. Участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;

4.12. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.13. Обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.14. Отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;

4.15. Использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.16. Уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Приложение 1.

№ ____ от _____ г.

Совету родителей

МБДОУ «Детский сад №4
«Солнышко» пгт Камские Поляны
НМР РТ

ОБРАЩЕНИЕ

**о даче мотивированного мнения Совета родителей
МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко» пгт Камские Поляны
НМР РТ**

МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко» пгт Камские Поляны НМР РТ
направляет проект _____

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Заведующий

Р.Г. Гиззатуллина

№ _____ от _____ г.

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ**Совета родителей МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко» пгт Камские Поляны НМР
РТ о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта,
затрагивающего права воспитанников.**

Совет родителей МБДОУ «Детский сад № 4» Пгт Камские Поляны НМР РТ рассмотрел полномочным составом Обращение заведующего МАДОУ «№ _____ от « ____ » _____ 20 __ г. по проекту _____ (наименование проекта локального нормативного акта) обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта. На заседании Совета родителей протокол № _____ от « ____ » _____ 20 __ г. проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта _____ (наименование проекта локального нормативного акта) и утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ Совета родителей МБДОУ «Детский сад № 4» Пгт Камские Поляны НМР РТ по проекту _____ (наименование проекта локального нормативного акта). Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам _____ регулирующим принятие данного нормативного акта, и не ущемляет (ущемляет) права воспитанников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменения и т.д. _____

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие _____ (наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель Совета родителей МБДОУ «Детский сад № 4» Пгт Камские Поляны НМР РТ
_____/_____/

Мотивированное мнение Совета родителей МБДОУ «Детский сад № 4» Пгт Камские Поляны НМР РТ от « ____ » _____ 20 __ г. № _____ получил (ла) _____ / _____ / « ____ » _____ 20 __

Пронумеровано и пронумеровано:

9 (девять) листов

Заведующий МБДОУ Детский сад

№4 «Солнышко» НМР р/г

Р.Г. Гиззатуллина

